

SPLOŠNI POGOJI ZA NAJEM IN UPORABO POS TERMINALOV TER SPREJEMANJE PLAČILNIH KARTIC IN FLIK PLAČIL NA PRODAJNIH MESTIH

I. OPREDELITEV POJMOV

S Splošnimi pogoji za najem in uporabo POS terminalov ter sprejemanje plačilnih kartic na prodajnih mestih (v nadaljevanju: **Splošni pogoji**), družba UniCredit Banka Slovenija d.d. ureja pogoje najema in uporabe POS terminala ter sprejemanja plačilnih kartic in Flik plačil na prodajnem mestu Poslovnega partnerja, s katerim ima sklenjeno Pogodbo o najemu in uporabi POS terminalov ter sprejemanju plačilnih kartic in Flik plačil na prodajnih mestih (v nadaljevanju Pogodba POS).

Posamezni izrazi, uporabljeni v Splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- (1) **Izdajatelj Splošnih pogojev** je UniCredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT oznaka BACXS122, info@unicreditgroup.si, www.unicreditbank.si, registrirana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani št.reg.vl. 1/10521/00, matična številka 5446546 (v nadaljevanju: **Banka**). Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev in je objavljena na spletni strani Banke Slovenije. Organ, pristojen za nadzor izdajatelja je Banka Slovenije.
- (2) **Poslovni partner** je pravna oseba, samostojni podjetnik ali zasebnik, ki z Banko sklene Pogodbo POS.
- (3) **Prodajno mesto** je posamezna lokacija, podružnica ali predstavništvo Poslovnega partnerja v Republiki Sloveniji, kot ga določi Poslovni partner v skladu s Pogodbo POS, kjer sta nameščeni programska in strojna oprema ter na katerem Poslovni partner uporablja programske in strojne opreme ter sprejema plačilne kartice kot način plačila nakupa blaga oziroma storitev. Prodajno mesto je lahko fizično prodajno mesto in/ali spletno prodajno mesto.
- (4) **Spletno prodajno mesto** je spletna stran, ki omogoča prodajo blaga in storitev po spletu, z uporabo spletnega brskalnika ali mobilne aplikacije.
- (5) **Pooblaščen partner Banke** je ustrezno izbrana in strokovno usposobljena pravna oseba, ki za Banko izvaja storitve podpornih procesov v zvezi z uporabo programske in strojne opreme ter sprejemanjem plačilnih kartic kot načinom plačila nakupa blaga oziroma storitev. V Splošnih pogojih izraz storitve oziroma dejavnosti Banke vključuje tudi storitve oziroma dejavnosti, ki jih po nalogu Banke izvaja oziroma izvede pooblaščen partner Banke.
- (6) **Procesni center** je pravna oseba, s katero ima Banka sklenjeno veljavno pogodbo za procesiranje (obdelovanje) opravljenih plačilnih transakcij.
- (7) **Kontaktni center** je organizacijska enota Banke ali pooblaščenega partnerja Banke, ki skrbi za sprejem in ustrezno usmeritev reklamacijskih zahtevkov, ter drugih vprašanj povezanih z delovanjem programske in strojne opreme in sprejemanjem plačilnih kartic kot načinom plačila nakupa blaga oziroma storitev. Telefonska številka kontaktnega centra je objavljena na spletni strani Banke.
- (8) **Strojna oprema** vključuje POS terminal oziroma POS terminal in PIN PAD ter vso drugo opremo, potrebno za delovanje. Banka omogoča trgovcu sprejem plačil s plačilnimi karticami in Flik plačil tudi na POS terminalih, ki niso v lasti Banke. Banka v tem primeru nima nobenih obveznosti s postavljanjem, vzdrževanjem in upravljanjem POS terminalov, ki so v lasti trgovca ali njegovega pogodbenega partnerja.
Programska oprema vključuje aplikacijo, ki omogoča prenos podatkov med prodajnim mestom, procesnimi centri, kartičnimi shemami in Banko. Programska oprema je lahko nameščena na različni strojni opremi, ki je v lasti Banke ali Poslovnega partnerja. Banka v primeru, da je programska oprema last Poslovnega partnerja ali njegovega pogodbenega partnerja, nima nobenih obveznosti s postavljanjem, vzdrževanjem in upravljanjem te programske opreme. Ta programska oprema mora delovati v skladu z zahtevami kartičnih shem in drugih standardov na tem področju in v skladu z veljavnimi zakoni ter pravnimi predpisi.
- (9) **POS terminal** je stacionarna ali mobilna elektronska naprava, namenjena avtorizaciji opravljene plačilne transakcije, s katero je omogočeno sprejemanje plačilnih kartic in Flik plačil kot načina plačila blaga oziroma storitev ter elektronskega prenosa podatkov o opravljeni plačilni transakciji procesnemu centru.
- (10) **PIN PAD** je naprava za varen vnos PIN kode, ki je povezana s POS terminalom.
- (11) **PIN koda (Personal Identification Number)** je varnostna številka oziroma osebno geslo, ki identificira imetnika plačilne kartice.
- (12) **Spletna platforma (Payment Gateway)** omogoča spletnemu prodajnemu mestu avtorizacijo plačil s plačilnimi karticami.
- (13) **Plačilna kartica** je debetna kartica, kartica z odloženim plačilom ali kreditna kartica. Plačilne kartice izdajajo različni izdajatelji in imajo lahko različne videz. Izdane so lahko v fizični ali digitalni obliki.
- (14) **Neveljavna plačilna kartica** je plačilna kartica, za katero POS terminal po opravljeni avtorizaciji izpiše navodilo o odvzemu te plačilne kartice.
- (15) **Mobilna aplikacija Flik Pay** (v nadaljevanju Flik aplikacija) je programska oprema za mobilne naprave z operacijskim sistemom Andorid ali iOS, ki omogoča izvajanje bančnih storitev med uporabniki različnih bank v Sloveniji.
- (16) **Avtorizacija** je prenos podatkov o opravljeni plačilni transakciji med POS terminalom ali aplikacijo na spletnem prodajnem mestu in procesnim centrom, ki je lahko uspešna ali neuspešna.
- (17) **Uspešna avtorizacija** pomeni odobritev plačila blaga oziroma storitev z dobroimetjem imetnika plačilne kartice na plačilni kartici ali na transakcijskem računu.
- (18) **Neuspešna avtorizacija** pomeni zavrnitev plačila blaga oziroma storitev s plačilno kartico ali Flik aplikacijo iz razloga, ki se izpiše na terminalu.
- (19) **Avtentikacija** je preverjanje identitete imetnika plačilne kartice ali Flik aplikacije. Pri spletnih plačilih se najpogosteje uporablja 3D Secure standard, ki zahteva dvofaktorsko identifikacijo.
- (20) **Potrdilo o nakupu** je izpis iz POS terminala po uspešni avtorizaciji, ki potrjuje uspešno opravljeno plačilno transakcijo ter potrjuje odobritev plačila blaga oziroma storitev z dobroimetjem imetnika plačilne kartice na plačilni kartici ali Flik aplikacije na transakcijskem računu ali izpis potrdila o uspešno opravljeni transakciji iz zalednega sistema spletnega prodajnega mesta.
- (21) **Izpis iz POS terminala** je potrdilo o nakupu in vsak morebitni drugi izpis iz POS terminala, tako na primer izpis iz POS terminala o neopravljeni plačilni transakciji, o neuspešno opravljeni plačilni transakciji oziroma neuspešni avtorizaciji oziroma o zavrnitvi plačila blaga oziroma storitev s plačilno kartico.
- (22) **PCI DSS standardi (Payment Card Industry Data Security Standards)** so standardi, ki določajo temeljne okvire varnega poslovanja s plačilnimi karticami in so obvezni za vse subjekte, ki zbirajo, obdelujejo, hranijo ali posredujejo podatke o plačilnih karticah in/ali imetnikih plačilnih kartic. PCI DSS standardi vključujejo predvsem varnostne standarde nosilcev kartičnih produktov, tako na primer varnostne standarde Mastercard in varnostne standarde Visa. Zahteve PCI DSS standardov so podrobneje opisane na spletni strani <https://www.pcisecuritystandards.org/>.
- (23) **Pogodba o najemu in uporabi POS terminalov ter sprejemanju plačilnih kartic** ter Flik takojšnjih plačil na prodajnih mestih je pogodba, ki jo sklene Poslovni partner z Banko, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti Banke ter Poslovnega partnerja v zvezi z najemom in uporabo POS terminala in bančne spletne platforme ter sprejemanjem plačilnih kartic in Flik plačil kot načinom plačila nakupa blaga oziroma storitev.
- (24) **Potrdilo o storitvi na POS terminalu (predhodno imenovano Potrdilo o namestitvi POS terminalov)** je dokument, s podpisom katerega Poslovni partner potrdi, da je bila strojna oprema na prodajnem mestu pravilno nameščena.

- (25) **Izbrani paket vzdrževanja** je paket vzdrževanja strojne opreme, ki ga Poslovni partner izbere in določi ob podpisu Pogodbe ter je lahko paket vzdrževanja Standard ali paket vzdrževanja Premium.
- (26) **Vzdrževalni servis na terenu** izvede vzdrževanje strojne opreme na prodajnem mestu in/ali odpravo napak na strojni opremi na prodajnem mestu in/ali popravilo strojne opreme na prodajnem mestu in/ali zamenjavo strojne opreme na prodajnem mestu.
- (27) **Delovni dan Banke** je vsak dan, razen sobote, nedelje in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji Republike Slovenije.
- (28) **Tarifa** je trenutno veljavni cenik storitev Banke.
- (29) **BIPS IP** je rešitev BIPS za procesiranje takojšnjih plačil in drugih transakcij v skladu s shemo SEPA Instant Credit Transfer (SCT Inst) Scheme Rulebook.
- (30) **Takojšnje plačilo** je elektronsko plačilo, na voljo ves dan, vse dni v tednu, s takojšnjo ali skoraj takojšnjo izvršitvijo oz. odobritvijo sredstev na računju prejemnika plačila in posredovanjem potrditve plačniku.
- (31) **Plačilo Flik** je takojšnje plačilo z mobilno napravo, ki se izvede takoj, kadar koli – 24/7 na POS terminalu (v nadaljevanju Flik plačilo).
- (32) **Transakcijski račun** je plačilni račun, ki ga odpre in vodi Banka za uporabnika za namen izvrševanja plačilnih transakcij ter za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika.
- (33) **QR koda** je dvodimenzionalna koda, ki jo je možno brati s pametnim telefonom.
- (34) **Brezstično poslovanje** pomeni, da se za izvedbo plačilne transakcije uporablja približevanje mobilnega aparata terminalu ter komunikacija poteka prek NFC (Near Field Communication) tehnologije.
- (35) **Soglasje za izvršitev plačilne transakcije**, opravljene z mobilno aplikacijo Flik Pay, pomeni pravilno vnesen PIN ali potrditev plačila z biometrijo imetnika Flik aplikacije ali pravilno vnesena varnostna koda ali, v primeru brezstičnega poslovanja do določenega zneska, dejanje približanja mobilnega aparata z aplikacijo Flik Pay POS terminalu.

II. OBVEZNOSTI BANKE

II.1. NAMESTITEV IN ODSTRANITEV STROJNE OPREME

- (1) Banka opravi namestitev strojne opreme izključno na tistem prodajnem mestu, ki ga vnaprej določi Poslovni partner v pravilno izpolnjenem in podpisanim Naročilu POS storitev v skladu s Pogodbo.
- (2) Banka opravi namestitev strojne opreme v roku v skladu z izbranim paketom vzdrževanja.
Splošno dogovorjeni rok za namestitev strojne opreme pri izbranem **paketu vzdrževanja Standard** je 7 delovnih dni Banke od dneva, ko Banka prejme pravilno izpolnjeno in podpisano Naročilo POS storitev v skladu s Pogodbo. Splošno dogovorjeni rok za namestitev strojne opreme pri izbranem **paketu vzdrževanja Premium** je 5 delovnih dni Banke od dneva, ko Banka prejme pravilno izpolnjeno in podpisano Naročilo POS storitev v skladu s Pogodbo.
- (3) Če iz razlogov, ki so izven vpliva Banke, ni mogoče spoštovati dogovorjenega roka za namestitev strojne opreme, se rok za namestitev strojne opreme ustrezno podaljša za čas trajanja ovir, ki preprečujejo dostavo strojne opreme in/ali njeno namestitev.
- (4) V primeru, da Poslovni partner v Naročilu POS storitev določi strojno opremo, za katero se na prodajnem mestu ugotovi, da ni ustrežna in/ali je ni mogoče namestiti, Poslovni partner zamenjavo oziroma naročilo druge strojne opreme določi v novem Naročilu POS storitev, ki ga pravilno izpolnjene in podpisane posreduje Banki v skladu s Pogodbo.
- (5) V primeru naročila več kot dvajset POS terminalov in/ali naročila namestitve POS terminalov na več kot pet prodajnih mestih, Banka in Poslovni partner sporazumno dogovorita terminski plan namestitve strojne opreme.
- (6) Poslovni partner zagotovi, da bo ob prevzemu in namestitvi strojne opreme na vsakem prodajnem mestu, na katerem se bo namestila

strojna oprema, prisotna oseba, ki bo pravno in dejansko sposobna prevzeti strojno opremo.

- (7) Ob prevzemu in namestitvi strojne opreme Poslovni partner in Banka podpišeta Potrdilo o storitvi na POS terminalu. Originalno podpisano Potrdilo o storitvi na POS terminalu prejme Banka, kopijo pa Poslovni partner.
- (8) Ob namestitvi strojne opreme prejme Poslovni partner za vsak nameščen POS terminal en zavitek termo papirja. Nadaljnje zavitke termo papirja za POS terminal Banka brezplačno dostavi Poslovnemu partnerju na njegovo zahtevo.
- (9) Banka ne odgovarja za morebitne napake strojne opreme ali kakršno koli škodo, ki bi Poslovnemu partnerju nastala zaradi napake na strojni opremi potem ko Banka strojno opremo namesti in je njeno ustrezno tehnično delovanje ugotovljeno s podpisom Potrdila o storitvi na POS terminalu.
- (10) Banka ne odgovarja za morebitne napake strojne opreme ali kakršno koli posredno ali neposredno škodo, ki bi Poslovnemu partnerju nastala zaradi napake na strojni opremi, ki je v lasti Poslovnega partnerja. Banka prav tako ne odgovarja za morebitne napake bančne spletne platforme, ki so posledica nepravilne uporabe.
- (11) Takoj po opravljeni prvi testni transakciji Banka ne odgovarja za morebitne napake v delovanju bančne spletne platforme ali kakršno koli škodo, ki bi Poslovnemu partnerju nastala zaradi napake v delovanju bančne spletne platforme.
- (12) Banka odstrani strojno opremo izključno na tistem prodajnem mestu, ki ga vnaprej določi Poslovni partner v pravilno izpolnjenem in podpisanim Naročilu POS storitev v skladu s Pogodbo.
- (13) Po prenehanju Pogodbe Banka odstrani strojno opremo z vseh prodajnih mest.

II.2. VZDRŽEVANJE, POPRAVILO IN ZAMENJAVA STROJNE OPREME

- (1) Banka zagotavlja vzdrževanje strojne opreme, popravilo strojne opreme in po potrebi tudi zamenjavo strojne opreme v skladu z izbranim paketom vzdrževanja, Splošnimi pogoji in Pogodbo.
- (2) Banka v okviru izbranega paketa vzdrževanja zagotavlja ustrezno podporo Poslovnemu partnerju v kontaktnem centru ali prek preusmeritve prejetega klica kontaktnega centra na ustrezno strokovno osebo v ali izven Banke.
- (3) Kontaktni center evidentira prejeti klic Poslovnega partnerja in sproži postopek vzdrževanja in/ali popravila in/ali po potrebi zamenjave strojne opreme v skladu z izbranim paketom vzdrževanja, Splošnimi pogoji in Pogodbo:

Paket vzdrževanja Standard:

- Delovni čas kontaktnega centra je vsak dan v letu od 07:00 ure do 22:00 ure.
- Delovni čas vzdrževalnega servisa na terenu je vsak delovni dan Banke od 08.00 ure do 18.00 ure.
- Rok za odpravo napake strojne opreme je 24 ur od prijave te napake Banki s strani Poslovnega partnerja v delovnem času vzdrževalnega centra na terenu. Če je prijava napake strojne opreme oddana Banki s strani Poslovnega partnerja izven delovnega časa vzdrževalnega servisa na terenu, začne teči rok za odpravo napake strojne opreme prvi delovni dan Banke po dnevu oddaje prijave napake, in sicer ob 08:00 uri.

Paket vzdrževanja Premium:

- Delovni čas kontaktnega centra je vsak dan v letu od 00:00 ure do 24:00 ure.
- Delovni čas vzdrževalnega servisa na terenu je vsak delovni dan Banke od 06.00 ure do 22.00 ure.
- Rok za odpravo napake strojne opreme je 5 ur od prijave te napake strojne opreme Banki s strani Poslovnega partnerja v delovnem času vzdrževalnega centra na terenu. Če je prijava napake strojne opreme oddana Banki s strani Poslovnega partnerja izven delovnega časa

vzdrževalnega servisa na terenu, začne teči rok za odpravo napake strojne opreme prvi delovni dan Banke po dnevu oddaje prijave napake, in sicer ob 06:00 uri.

- (4) Popravilo strojne opreme na prodajnem mestu traja največ eno uro. V nasprotnem primeru Banka zamenja strojno opremo in popravi strojno opremo izven prodajnega mesta. Časovni okvir popravila strojne opreme na prodajnem mestu se lahko ustrezno podaljša na podlagi sporazuma med Banko in Poslovnim partnerjem.
- (5) Poslovni partner omogoči Banki dostop do strojne opreme za potrebe izvedbe del njenega vzdrževanja, popravi in zamenjave v delovnem času prodajnega mesta, kot tudi izven delovnega časa prodajnega mesta, v kolikor je to potrebno.
- (6) V primeru, da Banka zamenja strojno opremo ali njen del, Banka in Poslovni partner v ta namen podpišeta Potrdilo o storitvi na POS terminalu, v katerem navedeta podrobnosti zamenjane strojne opreme, ki je nameščena na prodajnem mestu. Tudi za zamenjano strojno opremo se uporabljajo in veljajo Splošni pogoji ter Pogodba.
- (7) Poslovni partner vodi redno evidenco vseh vzdrževalnih del, popravi in zamenjav strojne opreme, ki jih izvede Banka, za vsak POS terminal posebej in jo hrani ob POS terminalu.
- (8) Vsa dela vzdrževanja, popravi in zamenjave strojne opreme izvede Banka tako, da je delo Poslovnega partnerja čim manj moteno, in jih zaračuna Poslovnemu partnerju v skladu z izbranim paketom vzdrževanja, Splošnimi pogoji in Tarifo.
- (9) V primeru okvare in/ali poškodbe strojne opreme zaradi uporabe strojne opreme v nasprotju s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji, Banka poizkuša odpraviti okvaro in/ali poškodbo strojne opreme v skladu s Splošnimi pogoji. V primeru, da odprava okvare in/ali poškodbe strojne opreme ni mogoča, Banka okvarjeno in/ali poškodovano strojno opremo zamenja. Poslovni partner povrne Banki vse stroške popravila in/ali zamenjave strojne opreme v skladu s Splošnimi pogoji in Tarifo.

II.3. PROGRAMSKA OPREMA

II.3.1. PROGRAMSKA OPREMA ZA DELOVANJE SPLETNEGA PRODAJNEGA MESTA

- (1) Banka bo omogočila Poslovnemu partnerju povezavo njegovega spletnega prodajnega mesta z bančno spletno platformo prek katere bo lahko opravljal avtorizacijo plačil s plačilnimi karticami na spletu.
- (2) Banka bo Poslovnemu partnerju zagotovila tehnično specifikacijo za povezavo njegovega spletnega prodajnega mesta z bančno spletno platformo in mu pri tem nudila skupaj s pooblaščenim Partnerjem banke tehnično podporo.
- (3) Banka zagotavlja 99,50 % delovanja bančne spletne platforme vse dni v letu.

II.3.2. PROGRAMSKA OPREMA ZA DELOVANJE POS TERMINALA

- (1) Banka bo na svojo strojno opremo namestila svojo programsko opremo in za njo skrbela popolnoma enako, kot za svojo strojno opremo iz točke II.1. in II.2. teh Splošnih pogojev.
- (2) V primeru, da bi Poslovni partner želel, da Banka namesti svojo programsko opremo na njegovo strojno opremo, se bosta o pogojih te postavitve posebej dogovorila.

II.4. SEZNAM OPRAVLJENIH PLAČILNIH TRANSAKCIJ

- (1) Banka poslovnemu partnerju, ki uporablja sistem elektronskega bančništva, posreduje v elektronski obliki:
 - Enkrat mesečno izpis vsote vseh opravljenih plačilnih transakcij v preteklem mesecu po posamezni plačilni kartici in po posameznem prodajnem mestu.
 - Dnevni, tedenski ali mesečni izpis posameznih opravljenih plačilnih transakcij s plačilnimi karticami, odvisno od roka, ki ga Poslovni partner določi v Naročilu POS storitev, pri čemer dnevni izpis posameznih opravljenih plačilnih transakcij Banka posreduje Poslovnemu partnerju

naslednji delovni dan Banke po dnevu opravljene plačilne transakcije do 15.00 ure.

- Drugi delovni dan po dnevu opravljene Flik plačilne transakcije dnevni izpis posameznih opravljenih transakcij.
- Posamezne Flik transakcije bodo vidne na transakcijskem računu Poslovnega partnerja takoj po uspešno izvedeni transakciji. Banka bo vodila evidenco o prometu in stanju na transakcijskem računu in bo uporabnika obveščala o vseh spremembah stanja na tem računu z izpiski prometa ter stanja, ki jih bo uporabnik prejel na način, izbran v vlogi za odprtje transakcijskega računa. Papirni izpisek bo Banka poslala na zadnji znani naslov, ki ga ima v svoji evidenci, razen, če se pogodbeni stranki v okviru pogodbe o vodenju transakcijskega računa ne dogovorita drugače.

III. OBVEZNOSTI POSLOVNEGA PARTNERJA

III.1. UPORABA STROJNE OPREME

- (1) Število prodajnih mest, na katerih bo nameščena strojna oprema, lokacijo prodajnega mesta, razporeditev in količino strojne opreme na prodajnem mestu ter tehnične specifikacije prodajnega mesta, Poslovni partner opredeli in natančno določi v Naročilu POS storitev v skladu s Pogodbo. Pri tem Poslovni partner opredeli in določi tudi ustrezno strojno opremo, predvsem ustrezno število POS terminalov in ustreznimi model POS terminala ter telekomunikacijsko povezavo, ki je zagotovljena na prodajnem mestu.
- (2) V primeru, da Poslovni partner nepravilno opredeli in določi število prodajnih mest, lokacijo, tehnične specifikacije prodajnega mesta, strojno opremo, telekomunikacijsko povezavo ter druge podatke, potrebne za uspešno namestitve strojne opreme, nosi vse finančne, materialne in druge posledice svoje nepravilne opredelitve in določitve.
- (3) Poslovni partner ob dogovorjenem času namestitve strojne opreme zagotovi, da so izpolnjeni vsi tehnični pogoji in zagotovljena vsa delujoča infrastruktura, ki jo Banka potrebuje za uspešno namestitve strojne opreme na prodajnem mestu. V primeru, da tehnični pogoji in/ali delujoča infrastruktura ob dogovorjenem času namestitve strojne opreme ni zagotovljena ter je Banki zaradi tega onemogočena pravilna in uspešna namestitve strojne opreme, Poslovni partner povrne Banki vse stroške. Podrobnejši opis tehničnih pogojev in potrebne infrastrukture za namestitve POS terminala je Poslovnemu partnerju na voljo na spletni strani Banke, na njegovo zahtevo pa mu ga bo Banka poslala tudi po pošti.
- (4) Poslovni partner zagotavlja in odgovarja, da se strojna oprema uporablja s skrbnostjo dobrega gospodarja v skladu s Pogodbo, Navodilom prodajnim mestom za poslovanje s plačilnimi karticami in Flik plačili ter Splošnimi pogoji, kar velja za vse osebe, ki bi strojno opremo uporabljale.
- (5) Poslovni partner omogoči Banki dostop do strojne opreme, ki je potreben za izvajanje storitev v skladu s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji, vsak delovni dan Banke v delovnem času prodajnega mesta oziroma izven tega časa, v kolikor je to potrebno oziroma, če se Banka in Poslovni partner tako dogovorita.
- (6) Poslovni partner zagotavlja in odgovarja, da se strojna oprema uporablja izključno in le za namene, določene s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji.
- (7) Poslovni partner neomejeno odgovarja za vsako poškodbo, uničenje ali izgubo strojne opreme, tudi v primeru, če je ta nastala brez njegove krivde.
- (8) Poslovni partner Banki na njeno zahtevo posreduje vse podatke o škodi, ki je nastala v zvezi z uporabo strojne opreme, ter sodeluje in Banki pomaga pri ugotavljanju okoliščin ter preiskavi tako nastale škode.
- (9) Poslovni partner na vsakem prodajnem mestu vzpostavi in izvaja redni nadzor nad strojno opremo.
- (10) Poslovni partner ne sme brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja Banke izvesti katerega koli posega v strojno opremo, ki je v lasti Banke.

- (11) V primeru, da poslovni partner uporablja svojo strojno opremo, mora ta biti in delovati v skladu z zahtevami kartičnih shem in drugih standardov na tem področju in v skladu z vsemi veljavnimi zakoni in pravnimi predpisi. V primeru, da bi Banki nastala škoda iz naslova ne upoštevanja zahtev kartičnih shem in drugih standardov na tem področju ali z ne upoštevanjem veljavne zakonodaje, mora Poslovni partner to škodo Banki nemudoma povrniti.
- (12) Ne glede na lastništvo strojne opreme v primeru odtujitve strojne opreme ali njenega dela ali zaznave vdora v strojno opremo, Poslovni partner nemudoma preneha uporabljati strojno opremo, o tem obvesti policijo in do njihovega prihoda zavaruje strojno opremo, onemogoči dostop do strojne opreme in poskrbi, da se ohranijo vse morebitne sledi in dokazi o odtujitvi ali vdoru v strojno opremo. Ob tem Poslovni partner o vsem navedenem nemudoma obvesti tudi kontaktni center Banke.
- (13) Poslovni partner po potrebi sodeluje ter Banki in/ali pooblaščenim predstavnikom drugih pristojnih institucij pomaga pri ugotavljanju okoliščin ter pri preiskavi odtujitve strojne opreme oziroma njenega dela oziroma vdora v strojno in programsko opremo.

III.2. SPREJEMANJE PLAČILNIH KARTIC IN FLIK PLAČIL

- (1) Vrsto plačilnih kartic, ki so lahko sprejete na POS terminalu in/ali spletnem prodajnem mestu, določa Pogodba.
- (2) Plačilne kartice se sprejemajo izključno in le za namen plačila blaga oziroma storitev iz naslova registrirane dejavnosti Poslovnega partnerja.
- (3) Poslovni partner na svojih prodajnih mestih ne bo ponujal, prodajal ali na kakršen koli način ponujal storitev in/ali prodajal blaga, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo države, v katero se blago in/ali storitev dobavlja.
- (4) V primeru nastalih tečajnih razlik, ki so nastale po stornaciji ali vračilu plačila s plačilno kartico, je Poslovni partner dolžan poravnati nastalo izgubo Banki.
- (5) Plačilne kartice se lahko uporabljajo izključno kot plačilno sredstvo in ne kot sredstvo zavarovanja.
- (6) V nobenem primeru Poslovni partner ne sme imetnikom plačilnih kartic izplačati gotovine, niti ne sme kateri koli drugi osebi dovoliti ali omogočiti, da bi imetnikom plačilnih kartic izplačala gotovino.
- (7) Poslovni partner lahko zahteva za plačilo blaga oziroma storitev s plačilno kartico le tolikšen znesek, kot bi ga lahko zahteval za plačilo blaga oziroma storitev z gotovino.
- (8) Poslovni partner ne sme skupnega zneska plačila računa razdeliti na več manjših plačil s plačilnimi karticami.
- (9) V primeru, da Poslovnemu partnerju Banka omogoča vračilo plačila s plačilno kartico, znesek vračila ne sme biti večji kot je bilo prvotno plačilo za nakup blaga ali storitev.
- (10) Poslovni partner ne sme določiti najnižjega in/ali najvišjega zneska nakupa blaga oziroma storitev, ki ga je mogoče plačati s plačilno kartico ali s Flik plačilom.
- (11) Poslovni partner ne sme diskriminirati med veljavnimi plačilnimi karticami in mora vse načine plačila nakupa blaga oziroma storitev obravnavati enako.
- (12) Poslovni partner mora opraviti ustrezno identifikacijo imetnika plačilne kartice. V primeru, da plačilna kartica podpira vnos PIN koda, se identifikacija imetnika plačilne kartice opravi tako, da imetnik plačilne kartice vnese PIN kodo. Poslovni partner zagotovi, da imetnik plačilne kartice diskretno vnese PIN kodo. V primeru, da plačilna kartica ne podpira vnosa PIN koda, se identifikacija imetnika plačilne kartice opravi tako, da imetnik plačilne kartice lastnoročno podpiše potrdilo o nakupu.
- (13) Poslovni partner mora preveriti istovetnost imetnika plačilne kartice v naslednjih primerih ter na naslednje načine:
 - v primeru, da plačilna kartica ne podpira vnosa PIN koda in imetnik plačilne kartice lastnoročno podpiše potrdilo o nakupu, se podpis na plačilni kartici primerja s podpisom na potrdilu o nakupu. V primeru, da se podpis na plačilni kartici in podpis na potrdilu o nakupu razlikujeta v tolikšni meri, da ni mogoče z gotovostjo trditi, da je podpis na potrdilu o nakupu identičen podpisu na plačilni kartici, se izvede dodatna preveritev istovetnosti imetnika plačilne kartice s primerjavo imena na plačilni kartici z imenom in s sliko na osebnem dokumentu imetnika plačilne kartice, ki je namenjen identifikaciji oseb.
 - V primeru, da plačilna kartica podpira vnos PIN koda in imetnik plačilne kartice vnese PIN kodo, pri čemer pa obstojijo oziroma nastopijo okoliščine, ki bi po razumni skrbni presoji zahtevale preveritev istovetnosti imetnika plačilne kartice, se ta izvede s primerjavo imena na plačilni kartici z imenom in s sliko na osebnem dokumentu imetnika plačilne kartice, ki je namenjen identifikaciji oseb.
 - V primeru, da se imetnik plačilne kartice ne želi identificirati z osebnim dokumentom, Poslovni partner zavrne sprejem plačilne kartice kot način plačila nakupa blaga oziroma storitev.
- (14) Za vsako uspešno ali neuspešno opravljeno ali zavrnjeno plačilno transakcijo POS terminal izpiše dva enaka zaporedna izpisa, od katerih enega prejme Poslovni partner, ki ga hrani, varuje in Banki posreduje v skladu s Splošnimi pogoji in Pogodbo, drugega pa Poslovni partner izroči imetniku plačilne kartice.
- (15) Poslovni partner zagotovi, da je v času opravljanja plačilne transakcije na POS terminalu plačilna kartica vseskozi v vidnem polju imetnika plačilne kartice, kar pa ne velja, ko gre za opravljanje plačilne transakcije na spletnem prodajnem mestu.
- (16) Potrdilo o nakupu, ki je lastnoročno podpisano s strani imetnika plačilne kartice oziroma, ki je potrjeno s strani imetnika plačilne kartice z vnosom pravilne PIN kode, je dokaz o dolgu imetnika plačilne kartice do Poslovnega partnerja in tako podlaga za obveznost Banke do Poslovnega partnerja iz naslova opravljenih plačilnih transakcij v skladu s Pogodbo. V primeru spletnega prodajnega mesta je dokaz dolga imetnika plačilne kartice do Poslovnega partnerja izpis potrdila o uspešno opravljeni transakciji, ki ga Poslovni partner prejme v zaledni sistem spletne trgovine.
- (17) Poslovni partner je v primeru spletnega prodajnega mesta dolžan na svojih spletnih straneh prejemnikom storitve in pristojnim organom, poleg drugih zahtev v zvezi s podatki, v skladu z veljavnimi predpisi zagotavljati enostaven, neposreden in stalen dostop do:
 - podatkov o podjetju in sedežu Poslovnega partnerja,
 - veljavnega elektronskega naslova za hitro in učinkovito komuniciranje,
 - matične številke,
 - davčne številke,
 - pri reguliranih poklicih navedbe poklicnega združenja, v katero je poslovni partner včlanjen, poklicnega naziva in države, v kateri je bil podeljen naziv, ter napolnila k uporabnim poklicnim pravilom v državi članici, v kateri je registrirana dejavnost, in načinom dostopa do njih.
 - Poslovni partner mora dostop do zgoraj navedenih podatkov omogočiti s povezavami, ki jih objavi na svoji glavni spletni strani.
 - Poslovni partner mora prejemnikom storitve in pristojnim organom, poleg drugih zahtev v zvezi s podatki v skladu z veljavnimi predpisi, jasno in nedvoumno označiti ceno storitve ter navesti ali so v njej vključeni davek, stroški dobave in morebitne druge dajatve.
- (18) Poslovni partner mora, poleg drugih zahtev v zvezi s podatki, v skladu z veljavnimi predpisi, pred oddajo naročila prejemnika storitve v elektronski obliki, jasno, razumljivo in nedvoumno:
 - opisati tehnične postopke za sklenitev pogodbe,
 - navesti, ali bo shranil besedilo pogodbe in ali bo dostopno prejemniku storitve,
 - opisati tehnična sredstva za prepoznavanje in popravo napak pred oddajo naročila, ter
 - poleg slovenščine navesti ostale jezike, v katerih je mogoče skleniti pogodbo.
- (19) Poslovni partner mora prejemniku storitve omogočiti uporabo ustreznih, učinkovitih in dostopnih elektronskih sredstev, s katerimi lahko prepozna ter popravi napake pri vnosu pred oddajo naročila.

- (20) Poslovni partner mora prejem naročila v elektronski obliki takoj potrditi s potrdilom o prejemu plačila v elektronski obliki.
- (21) V nobenem primeru Poslovni partner ne sme imetnikom Flik aplikacije izplačati gotovine, niti ne sme kateri koli drugi osebi dovoliti ali omogočiti, da bi imetnikom Flik aplikacije izplačala gotovino.
- (22) Poslovni partner lahko zahteva za plačilo blaga oziroma storitev s Flik plačilom le tolikšen znesek, kot bi ga lahko zahteval za plačilo blaga oziroma storitev z gotovino.
- (23) Poslovni partner ne sme določiti najnižjega in/ali najvišjega zneska nakupa blaga oziroma storitev, ki ga je mogoče poravnati s Flik plačilom.
- (24) Najvišji možen znesek Flik plačila znaša 15.000,00 evrov in je določen s pravili Flik sheme. O spremembi najvišjega možnega zneska bo Banka Poslovnega partnerja obvestila z objavo na svoji spletni strani.

III.2.1. PLAČILO S PLAČILNO KARTICO, KO TA NI PRISOTNA NA PRODAJNEM MESTU

V primeru, ko Banka omogoči Poslovnemu partnerju sprejem plačil s plačilno kartico za plačilo blaga in/ali storitev na daljavo oziroma brez fizične predložitve plačilne kartice na prodajnem mestu in pri tem plačilu s strani imetnika plačilne kartice ni uporabljena močna oziroma dvofaktorska avtentikacija, ki potrjujejo identiteto imetnika plačilne kartice, se Poslovni partner zavezuje, da bo nosil vsa tveganja iz naslova odškodninske odgovornosti do imetnika plačilne kartice in se zavezuje Banki povrniti vse stroške, ki bi nastali iz tega naslova.

III.3. ODVZEM PLAČILNIH KARTIC

- (1) Vsako neveljavno plačilno kartico Poslovni partner nemudoma odvzame, tako predvsem, vendar ne izključno, plačilno kartico, za katero POS terminal izpiše »odvzemi kartico«.
- (2) Odvzete plačilne kartice Poslovni partner prereže in jih posreduje na sedež Banke: UniCredit Banka Slovenija d.d., Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana, Oddelek operativa POS poslovanja.
- (3) Odvzeto plačilno kartico Poslovni partner posreduje Banki ne glede na vrsto ali izdajatelja odvzete plačilne kartice, torej tudi v primeru, če izdajateljica plačilne kartice ni Banka.
- (4) Poslovni partner odvzeto in prerezano plačilno kartico hrani do posredovanja le-te Banki s skrbnostjo dobrega gospodarja.

III.4. OZNAKE NA PRODAJNEM MESTU

- (1) Poslovni partner v času trajanja pogodbe na prodajnem mestu na vidnem mestu ob vhodu oziroma dostopu v prostore prodajnega mesta označi, da se plačilo blaga oziroma storitev lahko izvede s plačilnimi karticami in Flik plačili.
- (2) Banka Poslovnemu partnerju brezplačno dostavi nalepke in druge tiskovine v skladu s Splošnimi pogoji in Pogodbo, za katere Poslovni partner pravočasno zaprosi Banko.
- (3) Poslovni partner na spletnem prodajnem mestu v času trajanja pogodbe na vidnem mestu označi z logotipom blagovne znamke plačilne kartice, ki jih sprejema na podlagi Pogodbe. Vsaka uporaba logotipa blagovne znamke plačilnih kartic mora biti skladna z vsakokrat veljavnimi standardi posamezne kartične sheme.
- (4) Logotipi blagovne znamke plačilne kartice in Flik plačil niso last Poslovnega partnerja in jih mora po prenehanju Pogodbe nemudoma odstraniti z vseh prodajnih mest tako fizičnih kot spletnih. Banka lahko to odstranitev zahteva tudi pred prenehanjem pogodbe.

III.5. PRENOS PODATKOV S POS TERMINALA V PROCESNI CENTER

- (1) Podatki o uspešno ali neuspešno opravljenih ali zavrženih plačilnih transakcijah se s POS terminala in spletnega prodajnega mesta po telekomunikacijski povezavi prenesejo v procesni center v elektronski obliki.

- (2) Banka ne odgovarja za kakršnokoli škodo, ki bi nastala zaradi, oziroma v zvezi z nedelovanjem procesnih centrov, in sicer tako nedelovanjem procesnega centra Banke kot tudi nedelovanjem drugih procesnih centrov, domačih ali tujih, na primer, vendar ne izključno, procesnega centra Bankart in/ali procesnega centra VISA in/ali procesnega centra Mastercard.
- (3) Poslovni partner za vsak POS terminal zagotavlja in omogoča nemoten ter neprekinjen dostop do telekomunikacijskih povezav, ki so potrebne za nemoteno delovanje strojne opreme. Banka ne odgovarja za kakršno koli škodo, ki bi nastala zaradi oziroma v zvezi z motenim in/ali prekinjenim dostopom do telekomunikacijskih povezav.
- (4) Če POS terminal ne deluje ali prenos podatkov iz POS terminala ali spletnega prodajnega mesta v procesni center iz katerega koli razloga ni mogoč, Poslovni partner kopije izpisov iz POS terminala ali zalednega sistema spletnega prodajnega mesta, ki se nanašajo na vse plačilne transakcije, ki niso bile prenesene v procesni center, posreduje Banki na elektronski naslov pos@unicreditgroup.si v roku 5 delovnih dni Banke od dneva plačilne transakcije. V nasprotnem primeru Poslovni partner ni upravičen do kakršnega koli plačila iz naslova slednjih plačilnih transakcij in nosi vse finančne, materialne in druge posledice opustitve posredovanja izpisov iz POS terminala Banki.
- (5) Poslovni partner izrecno soglaša, da Banka za namene uveljavitve svojih pravic in obveznosti iz naslova Pogodbe ter Splošnih pogojev uporabi podatke o uspešno ali neuspešno opravljenih ali zavrženih plačilnih transakcijah.

III.6. HRAMBA IZPISOV IZ POS TERMINALA IN NJIHOVO POSREDOVANJE BANKI

- (1) Poslovni partner skrbno hrani vse izpise iz POS terminala in zapise v zalednem sistemu spletnega prodajnega mesta na varnem mestu, ki je dostopno samo pooblaščenim osebam Poslovnega partnerja, in sicer jih hrani najmanj pet let od dneva izdaje oziroma izpisa iz POS terminala.
- (2) Izpisi iz POS terminala in zapisi v zalednem sistemu spletnega prodajnega mesta ne smejo biti posredovani kateri koli tretji osebi, z izjemo pooblaščenih oseb Banke ali v primeru, kadar tako določa zakon, ter jih Poslovni partner strogo varuje kot poslovno skrivnost.
- (3) Poslovni partner v roku 5 delovnih dni oziroma v roku, ki je naveden na dopisu Banke od dneva prejema zahteve Banki posreduje fotokopije oziroma skenirane kopije vseh zahtevanih izpisov iz POS terminala ali zapisov spletnega prodajnega mesta ter tudi vsa morebitna druga dokazila o uspešno ali neuspešno opravljenih ali zavrženih plačilnih transakcijah na elektronski naslov pos@unicreditgroup.si.

III.7. VARSTVO PODATKOV

- (1) Poslovni partner ne sme voditi, evidentirati, snemati, shranjevati ali uporabiti katerih koli podatkov o imetnikih plačilne kartice in/ali plačilnih karticah v kakršni koli obliki.
- (2) Poslovni partner zagotovi in prepreči, da bi katera koli druga oseba vodila, evidentirala, snemala, shranjevala ali uporabila katere koli podatke o imetnikih plačilne kartice in/ali plačilnih karticah ter v ta namen izvede vse potrebne ukrepe.
- (3) V primeru neprimerne in/ali nezadostne varovanja podatkov o imetnikih plačilnih kartic in/ali plačilnih karticah, Poslovni partner nosi vse finančne, materialne in druge posledice svojih dejanj in/ali opustitev.
- (4) Poslovni partner ne sme zbirati, shranjevati ali uporabiti oziroma uporabljati katerih koli podatkov v zvezi z izvajanjem Pogodbe, razen tistih podatkov, ki so v Pogodbi in/ali Splošnih pogojih izrecno navedeni in opredeljeni ter v teh primerih zgolj za namene, kot so izrecno določeni v Pogodbi in/ali Splošnih pogojih.

III.8. UPORABA STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME TER SPREJEMANJE PLAČILNIH KARTIC V SKLADU S PCI DSS STANDARDI, PREDPISI MASTERCARD, PREDPISI VISA IN ZAKONODAJO REPUBLIKE SLOVENIJE

- (1) Poslovni partner vseskozi zagotavlja, da je uporaba strojne opreme in sprejemanje plačilnih kartic (v nadaljevanju: **delovanje Poslovnega partnerja**) v celoti skladno s PCI DSS standardi, predpisi Mastercard, predpisi Visa, predpisi drugih nosilcev kartičnih produktov in veljavno zakonodajo Republike Slovenije (v nadaljevanju: **standardi, predpisi in zakonodaja**).
- (2) V primeru odstopanj od standardov, predpisov in zakonodaje v delovanju Poslovnega partnerja, slednji Banko o vsakem takem odstopanju nemudoma obvesti ter ji posreduje natančen načrt odprave odstopanja z jasno opredeljenim rokom, v katerem bo odstopanje v celoti odpravljeno (v nadaljevanju: **poročilo Poslovnega partnerja**).
- (3) Banka ima pravico od Poslovnega partnerja kadar koli zahtevati, da ji omogoči in zagotovi izvedbo nenapovedanega pregleda njegovega delovanja ter preveritev ustreznosti njegovega delovanja glede na standarde, predpise in zakonodajo (v nadaljevanju: **pregled Banke**).
- (4) Poslovni partner Banki izrecno dovoli, da redno nadzira njegovo delovanje, tako predvsem, vendar ne izključno, njegovo delovanje v zvezi s postopki obvladovanja tveganj pri sprejemanju plačilnih kartic kot načinom plačila blaga oziroma storitev (v nadaljevanju: **nadzor Banke**).
- (5) Poslovni partner izrecno dovoli, da nosilec kartičnih produktov, tako predvsem, vendar ne izključno, Visa in/ali Mastercard oziroma drug upravičeno zainteresiran organ pregleda ter preveri ustreznost njegovega delovanja glede na standarde, predpise in zakonodajo ter se zavezuje, da bo v zahtevanem roku predložil vse listine, podatke in morebitne druge dokumente, tako na primer, vendar ne izključno, izpise iz POS terminala in zalednega sistema spletnega prodajnega mesta, ki bi jih zahteval nosilec kartičnih produktov oziroma drug upravičeno zainteresiran organ.
- (6) V primeru, da Banka ugotovi, da delovanje Poslovnega partnerja ni v skladu s standardi, predpisi in zakonodajo, o tem obvesti Poslovnega partnerja, ki tako ugotovljene neskladnosti v svojem delovanju nemudoma odpravi in o njihovi odpravi obvesti Banko.
- (7) V primeru, da je v skladu s standardi, predpisi in zakonodajo potrebno izvesti določene postopke in/ali preiskave zaradi odprave neskladnosti v delovanju Poslovnega partnerja, vse morebitne stroške teh postopkov in/ali preiskav v celoti nosi Poslovni partner, ki se s slednjimi finančnimi posledicami že vnaprej v celoti in izrecno strinja.
- (8) Banka v zvezi s kršitvami standardov, predpisov in zakonodaje pri oziroma v delovanju Poslovnega partnerja, ne nosi in ne sme nositi nobene odgovornosti, niti materialnih, finančnih ali drugih posledic. V primeru, da bi za Banko nastale kakršne koli posledice, slednje v celoti prevzame Poslovni partner ter Banki nemudoma in brez ugovorov povrne vso škodo ter vse nastale stroške.
- (9) V primeru spremembe standardov, predpisov in zakonodaje ima Banka pravico ustrezno spremeniti ter uskladiti Splošne pogoje, če bi bile te spremembe in uskladitve potrebne.

IV. FINANČNE OBVEZNOSTI IN PRAVICE BANKE

- (1) Banka Poslovnemu partnerju izstavi račun za mesečno najemnino za vsak nameščen POS terminal in za mesečno nadomestilo za izbrani paket vzdrževanja v skladu s Pogodbo do desetega dne v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila računa je 8 dni od dneva izstavitve računa.
- (2) Banka Poslovnemu partnerju prvič izstavi račun za mesečno najemnino za nameščen POS terminal za tisti mesec, v katerem je bil POS terminal nameščen. Kot dan namestitve POS terminala se šteje dan, naveden na Potrdilu o storitvi na POS terminalu, podpisanem s strani Banke in Poslovnega partnerja.
- (3) Ob vrnitvi vsakega POS terminala oziroma prevzemu teža s strani

Banke, slednja Poslovnemu partnerju izstavi račun za nadomestilo za vrnitev oziroma prevzem POS terminala v skladu s Pogodbo.

- (4) Banka Poslovnemu partnerju izstavi račun za mesečno pristopnino k spletni prodaji v skladu s Pogodbo do desetega dne v mesecu za pretekli mesec. Rok plačila računa je 8 dni od dneva izstavitve računa.
- (5) Banka Poslovnemu partnerju prvič izstavi račun za mesečno pristopnino k spletni prodaji za tisti mesec, v katerem je bila opravljena prva spletna transakcija.
- (6) V primeru, da Poslovni partner s strani Banke izstavljenega računa v delu ali v celoti ne plača v roku, kot je določen na računu in/ali v Splošnih pogojih, je Banka upravičena do zakonskih zamudnih obresti od zapadlega in neplačanega zneska računa, in sicer od prvega dne zamude plačila računa dalje do dneva plačila.
- (7) Banka svoje obveznosti do Poslovnega partnerja iz naslova opravljenih plačilnih transakcij v skladu s Pogodbo (v nadaljevanju: **Obveznosti Banke**) izpolni in poravna v skladu s Pogodbo, torej določeno vnaprej dogovorjeno število delovnih dni Banke po dnevno uspešno opravljene plačilne transakcije (v nadaljevanju: **dan izpolnitve Obveznosti Banke**).
- (8) Pri določitvi in opredelitvi višine Obveznosti Banke se upoštevajo vse uspešno opravljene plačilne transakcije, o katerih podatki prispejo v procesni center v skladu s Splošnimi pogoji in o katerih podatke izkaže Poslovni partner v skladu s Splošnimi pogoji s predložitvijo potrdila o nakupu, podpisanega s strani imetnika plačilne kartice oziroma potrjenega s strani imetnika plačilne kartice z vnosom pravilne PIN kode ali vnosom močne oziroma dvofaktorske avtentikacije imetnika plačilne kartice
- (9) V primeru, da je dan izpolnitve Obveznosti Banke nedelovni dan Banke, Banka izpolni in poravna svoje Obveznosti prvi naslednji delovni dan Banke.
- (10) Banka svoje Obveznosti iz naslova plačilnih kartic izpolni in poravna z nakazilom denarnih sredstev v evrih najkasneje do 15. ure na dan izpolnitve Obveznosti Banke. V primeru, da podatki o uspešno opravljenih plačilnih transakcijah prispejo v procesni center po dnevno izpolnitve Obveznosti Banke, Banka svoje Obveznosti izpolni in poravna naslednji delovni dan Banke po dnevno, ko podatki o uspešno opravljenih plačilnih transakcijah prispejo v procesni center.
- (11) Banka svoje obveznosti iz naslova Flik plačil izvede takoj ali skoraj takoj ob nastanku uspešne transakcije, tudi v primerih nedelovnih dni Banke (24/7).
- (12) Banka pooblašča Poslovnega partnerja, da sprejme vsakokratno nakazilo denarnih sredstev za poravnavo Obveznosti Banke v skladu s Splošnimi pogoji in Pogodbo, Poslovni partner pa pooblastilo Banke sprejema ter z njim izrecno soglaša.
- (13) Banka ima pravico, da svoje zapadle in neplačane terjatve, ki jih ima do Poslovnega partnerja iz naslova Pogodbe in Splošnih pogojev, pobota z zapadlimi in neplačanimi terjatvami Poslovnega partnerja, ki jih ima ta do Banke iz naslova Obveznosti Banke, s čimer Poslovni partner vnaprej izrecno soglaša in se s pobotom izrecno strinja.

V. FINANČNE OBVEZNOSTI IN PRAVICE POSLOVNEGA PARTNERJA

- (1) Poslovni partner svoje obveznosti do Banke iz naslova plačila nadomestil za sprejemanje plačilnih kartic in Flik plačil, mesečnih najemnin za vsak nameščen POS terminal, mesečnih nadomestil za izbrani paket vzdrževanja, nadomestil za vrnitev oziroma prevzem POS terminala in mesečnih pristopnin k spletni prodaji izpolni in poravna v višini ter rokih v skladu s Pogodbo, Splošnimi pogoji ter Tarifo.
- (2) Poslovni partner svoje obveznosti do Banke iz naslova plačila opravljenih del vzdrževanja strojne in programske opreme in/ali popravil strojne opreme in/ali zamenjave strojne opreme in/ali namestitve oziroma vračila strojne opreme izpolni ter poravna v višini in rokih v skladu z izbranim paketom vzdrževanja, Splošnimi pogoji, Pogodbo ter Tarifo.
- (3) Poslovni partner svoje obveznosti do Banke iz naslova plačila stroškov,

ki bi nastali v zvezi z vzdrževanjem in/ali popravilom in/ali zamenjavo strojne in programske opreme ter sprejemanjem plačilnih kartic in Flik plačil kot načinom plačila nakupa blaga oziroma storitev, ki jih Poslovni partner sam povzroči namerno ali iz hude malomarnosti, izpolni in poravna v skladu s Pogodbo, Splošnimi pogoji ter Tarifo.

- (4) Poslovni partner svoje morebitne druge obveznosti do Banke iz naslova Pogodbe in Splošnih pogojev izpolni ter poravna v skladu s Pogodbo, Splošnimi pogoji in Tarifo.
- (5) V primeru, da Poslovni partner svojih obveznosti do Banke iz kateregakoli naslova ne poravna, mu Banka posreduje obvestilo o neporavnanih obveznostih. Strošek obvestila o neporavnanih obveznostih Poslovni partner poravna v skladu s Splošnimi pogoji in Tarifo.

VI. POSLEDICE NEPRAVILNOSTI IN NAPAK PRI UPORABI STROJNE IN PROGRAMSKE OPREME TER SPREJEMANJU PLAČILNIH KARTIC ALI FLIK PLAČIL

- (1) Banka ima pravico, da zavrne plačilno transakcijo in/ali zadrži plačilo v zvezi s opravljeno plačilno transakcijo v naslednjih primerih:
 - če plačilna transakcija ni rezultat uporabe plačilne kartice ali Flik plačila,
 - če ni pridobljena oziroma ni pravilno pridobljena avtorizacija za odobritev plačila blaga oziroma storitev z dobroimetjem na plačilni kartici imetnika,
 - če s plačilno kartico ni plačan nakup blaga oziroma storitev iz naslova registrirane dejavnosti Poslovnega partnerja,
 - če so v izpis iz POS terminala ali zalednega sistema spletnega prodajnega mesta dodane kakršnekoli spremembe oziroma popravki,
 - če izpis iz POS terminala ni podpisan s strani imetnika plačilne kartice oziroma ni potrjen z vnosom pravilne PIN kode s strani imetnika plačilne kartice ali Flik aplikacije,
 - če na spletnem prodajnem mestu imetnik plačilne kartice ali uporabnik Flik aplikacije plačila ni potrdil z močno oziroma dvofaktorsko avtentikacijo,
 - če plačilna kartica v času izvedbe plačilne transakcije ni veljavna, bodisi iz razloga, ker je veljavnost plačilne kartice že potekla bodisi iz razloga, ker plačilna kartica še ni veljavna,
 - če obstaja sum zlorabe plačilne kartice ali Flik aplikacije in/ali sum zlorabe POS terminala in/ali sum dopustitve zlorabe POS terminala in/ali plačilne kartice in/ali sum zlorabe spletnega prodajnega mesta in/ali Flik aplikacije,
 - če obstaja sum obstoja nepravilnosti pri poslovanju na prodajnem mestu in/ali sum obstoja nepravilnosti pri izpolnjevanju kriterijev za minimalno varnost poslovanja s plačilnimi karticami in/ali Flik aplikacijami,
 - če je zaznan vdor v strojno ali programsko opremo,
 - če Poslovni partner za isti nakup blaga oziroma storitev izvede več plačilnih transakcij s plačilno kartico in/ali Flik aplikacijo,
 - če Poslovni partner ne posluje v skladu s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji,
 - če Poslovni partner ne upošteva PCI DSS standardov in/ali predpisov Mastercard in/ali predpisov VISA in/ali predpisov drugih nosilcev kartičnih produktov in /a li veljavne zakonodaje Republike Slovenije in/ali zahtevanih standardov poslovanja,
 - če Banka prejme reklamacijo imetnika kartice ali imetnika Flik aplikacije na opravljeno plačilno transakcijo,
 - če imetnik plačilne kartice ali Flik aplikacije ugovarja izvedbi plačilne transakcije, Poslovni partner pa v zvezi s to plačilno transakcijo Banki nemudoma ne posreduje potrdila o nakupu, podpisanega s strani imetnika plačilne kartice oziroma potrjenega z vnosom pravilne PIN kode imetnika plačilne kartice ali potrdila iz zalednega sistema spletnega prodajnega mesta iz katerega je razvidno, da je imetnik plačilne kartice potrdil plačilo z močno oziroma dvofaktorsko avtentikacijo,

- če je od dneva nakupa blaga oziroma storitev do dneva prenosa podatkov o plačilni transakciji v procesni center minilo več kot 30 dni, iz katerega koli razloga, tako na primer tudi iz razloga okvare POS terminala in/ali izpada električne energije in/ali izpada in/ali nedelovanja telekomunikacijske povezave oziroma nedelovanja spletne platforme.
- (2) V primeru izvedbe plačilne transakcije v korist Poslovnega partnerja s strani Banke, za katero se naknadno izkaže, da ni bila izvedena v skladu s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji, Poslovni partner Banki nemudoma vrne celotni znesek plačila oziroma znesek vseh denarnih sredstev, ki so mu bila nakazana s strani Banke na podlagi te plačilne transakcije, najkasneje pa v roku 8 dni od dneva ugotovitve nepravilnosti oziroma neupravičenosti opravljene plačilne transakcije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izvedbe plačila oziroma nakazila denarnih sredstev Poslovnemu partnerju s strani Banke dalje do vračila zneska plačila oziroma vračila zneska nakaznih denarnih sredstev Banki.
 - (3) V primeru suma zlorabe plačilne kartice ali Flik aplikacije in/ali suma zlorabe POS terminala in/ali suma dopustitve zlorabe POS terminala in/ali plačilne kartice in/ali suma zlorabe spletnega prodajnega mesta, ima Banka pravico nemudoma ustaviti poslovanje na POS terminalu ali na bančni spletni platformi ter posredovati podatke o tako zaznanem sumu zlorabe in/ali dopustitve zlorabe ter o Poslovnem partnerju pristojnim organom, s čimer Poslovni partner izrecno soglašaja in Banki izrecno dovoli.

VII. REKLAMACIJE IMETNIKA PLAČILNE KARTICE ALI FLIK APLIKACIJE

- (1) Za kakovost blaga oziroma storitev, ki so bile plačane s plačilno kartico ali Flik plačilom, odgovarja izključno Poslovni partner. Vse reklamacije in ugovore imetnika plačilne kartice ali imetnika Flik aplikacije, ki se nanašajo na kakovost blaga oziroma storitev, ki so bile plačane s plačilno kartico ali Flik plačilom, reši Poslovni partner neposredno z imetnikom plačilne kartice.
- (2) V primeru izvedbe plačilne transakcije, za katero se naknadno ob reševanju reklamacije imetnika plačilne kartice ali Flik aplikacije izkaže, da ni bila izvedena v skladu s Pogodbo in/ali Splošnimi pogoji in/ali je bilo ugotovljeno, da je reklamacija imetnika plačilne kartice ali Flik aplikacije utemeljena, Banka znesek plačila, ki ga je Poslovni partner na podlagi te plačilne transakcije prejel, slednjemu odvzame, s čimer Poslovni partner izrecno soglašaja in Banki to dopušča. Banka navedeni znesek plačila odvzame tako v času veljavnosti Pogodbe, kot tudi po njenem prenehanju, kot tudi v primeru morebitnega začetka insolventnega postopka in/ali morebitnega drugega postopka prenehanja nad Poslovnim partnerjem, s čimer Poslovni partner izrecno soglašaja in Banki to dopušča.
- (3) V primeru, da so v postopku obravnave reklamacije imetnika plačilne kartice ali Flik aplikacije nastali določeni stroški, te stroške v celoti nosi Poslovni partner in jih je dolžan plačati brez ugovorov oziroma jih Banki povrniti na njen prvi poziv.
- (4) Poslovni partner se obvezuje z Banko sodelovati pri reševanju reklamacije imetnika plačilne kartice ali Flik aplikacije ter na zahtevo Banke takoj podati vsa pojasnila in dokazila glede izvedbe transakcije, ki je predmet reklamacije.

VIII. REKLAMACIJE POSLOVNEGA PARTNERJA

- (1) Poslovni partner poda reklamacijo v zvezi z že opravljeno plačilno transakcijo tako, da kontaktne centru po elektronski pošti posreduje pravilno in popolno izpolnjen ter podpisan Zahtevek za obravnavo POS ali Flik transakcij, na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani Banke, in fotokopijo računa ter izpis iz POS terminala ali zalednega sistema spletnega prodajnega mesta za to opravljeno plačilno transakcijo.
- (2) Banka bo odgovorila na reklamacijo Poslovnemu partnerju v roku 15 dni od dneva prejema popolne reklamacije Poslovnega partnerja v primeru, da rešitev reklamacije Poslovnega partnerja vključuje preklic ali delni preklic opravljene plačilne transakcije.

- (3) V primeru, da rešitev reklamacije Poslovnega partnerja vključuje ponovno oziroma dodatno plačilo nakupa blaga oziroma storitev z dobroimetjem imetnika plačilne kartice na plačilni kartici, je za tako ponovno oziroma dodatno plačilo potrebna privolitev imetnika plačilne kartice. Banka reši reklamacijo Poslovnega partnerja v skrajnem roku 50 dni. V primeru, da v roku 50 dni od dneva prejema reklamacije Poslovnega partnerja imetnik plačilne kartice ne poda ustrezne privolitve za ponovno oziroma dodatno plačilo nakupa blaga oziroma storitev z dobroimetjem imetnika plačilne kartice na plačilni kartici, Banka postopek obravnave reklamacije Poslovnega partnerja zaključuje brez njene rešitve.
- (4) Poslovni partner lahko poda reklamacijo v zvezi z že opravljeno plačilno transakcijo v roku 13 mesecev oz. v roku, ki ga opredeljuje zakonodaja.

IX. RAZNO

- (1) Poslovni partner lahko oglašuje, da kot način plačila blaga oziroma storitev sprejema plačilne kartice in Flik plačila, pri čemer tako oglaševanje v ničemer ne sme škodovati ugledu Banke.
- (2) Poslovni partner brez vnaprejšnjega pisnega soglasja Banke na prodajnem mestu ne sme uporabljati imena ali logotipa Banke za namene lastnega promoviranja in/ali promoviranja prodajnega mesta.
- (3) Poslovni partner o vseh morebitnih spremembah, ki bi nastale v zvezi z izvajanjem Pogodbe, oziroma spremembah, ki bi nastale v zvezi s poslovnimi podatki oziroma z dejavnostjo prodajnega mesta, oziroma spremembah, ki bi lahko kakor koli vplivale na medsebojno poslovno sodelovanje z Banko, nemudoma pisno obvesti Banko s priporočeno pošto s povratnico. V nasprotnem primeru Poslovni partner nosi vse finančne, materialne in druge posledice zaradi opustitve obvestila Banki in/ali nepravčasnega obvestila Banki.
- (4) Pred morebitno spremembo pravnega statusa Poslovnega partnerja in/ali spremembo dejavnosti Poslovnega partnerja in/ali spremembo dejavnosti prodajnega mesta (v nadaljevanju: **nameravana sprememba Poslovnega partnerja**), Poslovni partner Banko o tako nameravani spremembi Poslovnega partnerja predhodno pisno obvesti ter predhodno pridobi njeno pisno soglasje za nameravano spremembo Poslovnega partnerja. V primeru, da Banka pisnega soglasja za nameravano spremembo Poslovnega partnerja ne poda oziroma odkloni v roku 15 dni do dneva prejema obvestila, se šteje, da je Banka soglasje podala.
- (5) Poslovni partner terjatev, ki jih ima do Banke iz naslova Pogodbe in/ali Splošnih pogojev, ne sme odstopiti nobeni tretji pravni ali fizični osebi brez predhodnega pisnega soglasja Banke. V nasprotnem primeru je odstop terjatev neveljaven in brez učinkov za Banko.

X. ODGOVORNOST ZA NASTANEK ŠKODE IN STROŠKOV

- (1) V primeru, da Poslovni partner krši katero koli določilo Splošnih pogojev in/ali Pogodbe in/ali zavezo in/ali obveznost, določeno v Splošnih pogojih in/ali Pogodbi, nosi vse finančne, materialne in druge posledice te kršitve ter neomejeno in v celoti odgovarja za vso škodo ter se zavezuje to škodo in vse stroške, ki bi jih Banka imela v zvezi s tem, nemudoma v celoti in brez ugovorov povrniti Banki.
- (2) Škodo in/ali stroške, kot so ti opredeljeni v prejšnji točki, Poslovni partner povrne Banki v višini, določeni v Tarifi. V primeru, da višina škode in/ali stroškov ni določena v Tarifi, Poslovni partner povrne Banki vso dejansko izkazano škodo in/ali vse dejansko izkazane stroške.

XI. PRENEHANJE SODELOVANJA

- (1) Pogodba se lahko odpove s 30-dnevnim odpovednim rokom (v nadaljevanju: **Odpoved**).
- (2) Odpoved mora biti pisna in poslana s priporočeno pošto s povratnico drugi pogodbeni stranki.
- (3) Odpovedni rok začne teči naslednji dan po dnevu, ko druga pogodbeni stranka prejme Odpoved. Šteje se, da je Poslovni partner Odpoved prejel

po preteku 15 dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na zadnji znani naslov Poslovnega partnerja, ki ga ima Banka v svoji evidenci.

- (4) Banka ima pravico nemudoma enostransko odstopiti od Pogodbe brez odpovednega roka in s takojšnjimi učinki prenehanja pogodbenega razmerja (v nadaljevanju: **Odstop**) v naslednjih primerih:
- če bi se po sklenitvi Pogodbe ugotovilo, da je Poslovni partner v preteklosti nekorektno deloval pri sprejemanju plačilnih kartic,
 - če bi Banka po sklenitvi Pogodbe prejela zahtevo s strani Mastercard in/ali Visa in/ali drugega nosilca kartičnih produktov za prenehanje poslovnega sodelovanja s Poslovnim partnerjem,
 - če bi Banka po sklenitvi Pogodbe prejela zahtevo katere od članic Flik sheme za prenehanje poslovnega sodelovanja s Poslovnim partnerjem,
 - če bi Poslovni partner kršil Pogodbo in/ali Splošne pogoje ter jih v dodatnem 15-dnevnem roku po prejemu pisnega poziva Banke na odpravo kršitev ne bi odpravil, pri čemer se šteje, da je Poslovni partner pisni poziv Banke na odpravo kršitev prejel najkasneje po preteku 15 dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na zadnji znani naslov Poslovnega partnerja, ki ga ima Banka v svoji evidenci,
 - če bi bil zlorabljen POS terminal na prodajnem mestu in/ali če bi bila zlorabljena plačilna kartica in/ali Flik aplikacija na prodajnem mestu in/ali če bi Poslovni partner zlorabo POS terminala in/ali plačilne kartice in/ali Flik aplikacije dopustil,
 - če bi bilo zlorabljeno spletno prodajno mesto in/ali če bi bila zlorabljena plačilna kartica na spletnem prodajnem mestu in/ali, če bi Poslovni partner te zlorabe dopustil,
 - če bi Poslovni partner kršil svoje finančne obveznosti do Banke in teh v dodatnem 15-dnevnem roku po prejemu pisnega poziva Banke na odpravo kršitev ne bi odpravil, pri čemer se šteje, da je Poslovni partner pisni poziv Banke na odpravo kršitev prejel najkasneje po preteku 15 dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na zadnji znani naslov Poslovnega partnerja, ki ga ima Banka v svoji evidenci,
 - če Poslovni partner v treh zaporednih mesecih ne bi opravil niti ene plačilne transakcije na vsakem prodajnem mestu,
 - če Banka oceni, da se je finančni položaj Poslovnega partnerja bistveno poslabšal in to vpliva na poslovno razmerje med Banko ter Poslovnim partnerjem.

V zgoraj navedenih primerih se Pogodba šteje za razvezano z dnem, ko Poslovni partner prejme izjavo Banke o Odstopu. Šteje se, da je Poslovni partner prejel izjavo Banke o Odstopu najkasneje po preteku 15 dni od dneva oddaje priporočene pošiljke na pošto na zadnji znani naslov Poslovnega partnerja, ki ga ima Banka v svoji evidenci. Poslovni partner neomejeno in v celoti odgovarja za vso škodo, ki bi Banki nastala v zvezi z Odstopom. Poslovni partner zoper Banko ne bo uveljavljal nobenih odškodninskih in/ali morebitnih drugih zahtevkov v zvezi z Odstopom ter se vsem morebitnim zahtevkom zoper Banko že vnaprej izrecno odpoveduje.

- (5) Poslovni partner v roku 3 dni od naslednjega dne po dnevu prenehanja veljavnosti Pogodbe zagotovi Banki prevzem strojne opreme v enakem stanju kot jo je od Banke prejel, ob upoštevanju normalne obrabe. Odklop strojne opreme izvede Banka, Poslovni partner pa ji to omogoči. Ob vračilu oziroma predaji strojne opreme Banka in Poslovni partner podpišeta prevzemni zapisnik. S prenehanjem Pogodbe Banka Poslovnemu partnerju onemogoči sprejemanje Flik plačil na POS terminalu.

XII. KONČNE DOLOČBE

- (1) Splošni pogoji so sestavni del Pogodbe in imajo značaj pogodbe.
- (2) Poslovni partner s podpisom Pogodbe potrди seznanitev z vsebino Splošnih pogojev in poda svoje soglasje k veljavnosti Splošnih pogojev.
- (3) Banka v skladu z veljavnimi predpisi in svojo poslovno politiko spreminja Splošne pogoje.

- (4) O vsaki spremembi Splošnih pogojev oziroma o uvedbi novih Splošnih pogojev Banka obvesti Poslovnega partnerja pisno po pošti, v primeru, če ta posluje z uporabo sistemov elektronskega bančništva, pa prek sistemov elektronskega bančništva, spremembo Splošnih pogojev oziroma nove Splošne pogoje pa objavi na svoji spletni strani www.unicreditbank.si.
- (5) V primeru, da Poslovni partner ne soglaša s spremembami Splošnih pogojev, lahko odstopi od Pogodbe tako, da Banko o tem obvesti v roku 15 dni od dneva objave spremenjenih oziroma novih Splošnih pogojev na spletni strani Banke. V nasprotnem primeru se šteje, da se Poslovni partner s spremenjenimi oziroma novimi Splošnimi pogoji v celoti strinja in jih sprejema.
- (6) Za reševanje morebitnih sporov iz naslova Pogodbe in/ali Splošnih pogojev je pristojno sodišče v Ljubljani.
- (7) Pogodba in Splošni pogoji se presojajo po pravu Republike Slovenije.

Splošni pogoji veljajo od dne 18. 04. 2022